

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о Региональном Совете по Развитию АТО Гагаузия**

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Положение о региональном совете по развитию АТО Гагаузия (в дальнейшем – положение) устанавливает правовой статус, состав, обязанности и порядок функционирования регионального совета по развитию АТО Гагаузия (в дальнейшем – региональный совет).

2. Региональный совет – представительная функциональная структура на уровне каждого региона развития, не являющаяся юридическим лицом, созданная для координации и продвижения задач политики регионального развития на местном уровне.

3. В своей деятельности Региональный совет руководствуется [Конституцией](#) и законами Республики Молдова, постановлениями Парламента, указами Президента Республики Молдова, нормативными актами Правительства и органа по разработке политики регионального развития, настоящим положением и другими нормативными актами.

4. Региональный совет несет ответственность за координирование и продвижение задач политики регионального развития на местном уровне и за утверждение Региональной операционной программы и годового плана ее реализации.

### **II. СОСТАВ РЕГИОНАЛЬНОГО СОВЕТА**

5. Региональный совет создается на основе принципа представительства органов местного публичного управления, частного сектора и гражданского общества.

6. В состав регионального совета по развитию Автономного территориального образования Гагаузия входят:

- a) Глава (Башкан) АТО Гагаузия (Гагауз Ери);
- b) Председатели районов АТО Гагаузия;
- c) три примара с каждого района АТО Гагаузия, делегированных общим собранием примаров в каждом районе Автономного территориального образования Гагаузия;
- d) по одному представителю частного сектора и гражданского общества от каждого района, отобранному согласно процедуре, установленной органом по разработке политики регионального развития.

7. За выполнение своих функций члены регионального совета не получают вознаграждение.

8. Председатель и заместитель председателя регионального совета избираются из числа членов – представителей органов местного публичного управления большинством голосов плюс одним голосом постоянных членов регионального совета. В случае неисполнения председателем или заместителем председателя регионального совета своих обязанностей, установленных настоящим нормативным актом, они могут быть отозваны с должности таким же количеством голосов постоянных членов регионального совета, каким они были избраны на соответствующую должность.

9. Ведение делопроизводства регионального совета обеспечивается соответствующим агентством регионального развития (в дальнейшем – агентство). Секретарем регионального совета назначается один из сотрудников агентства.

10. По завершении процедуры отбора членов регионального совета орган по разработке политики регионального развития издает список, содержащий его персональный состав, и устанавливает дату, время и место проведения первого заседания, которое считается учредительным заседанием регионального совета.

11. На учредительном заседании члены регионального совета избирают председателя и заместителя председателя большинством голосов членов совета, по предложению органа по разработке политики регионального развития.

### **III. ОБЯЗАННОСТИ РЕГИОНАЛЬНОГО СОВЕТА**

12. Региональный совет выполняет следующие основные обязанности:

- a) координирует и осуществляет мониторинг процесса разработки Региональной операционной программы;
- b) мобилизует региональные ресурсы в целях стабильного и устойчивого развития населенных пунктов региона с целью максимального улучшения условий жизни на всей территории региона развития;
- c) определяет цели и приоритеты в области социально-экономического развития соответствующего региона развития;
- d) координирует планирование и выполнение задач регионального развития на территории региона развития.

13. Региональный совет выполняет следующие специальные обязанности:

- 1) в области утверждения Региональной операционной программы, разработанной соответствующим агентством:
  - a) идентифицирует (определяет) и предлагает стратегические направления для Региональных операционных программ и Программ регионального развития;
  - b) определяет последовательность и согласованность Национального плана развития, Стратегии экономического роста и снижения уровня бедности,

Национальной стратегии регионального развития, секторальных и национальных стратегий и программ, а также национальных и местных политических решений в области регионального развития;

с) рассматривает и утверждает окончательный вариант проекта Региональной операционной программы;

д) представляет органу по разработке политики регионального развития утвержденные Региональные операционные программы;

2) в области утверждения и продвижения проектов регионального развития, предлагаемых для включения в региональные операционные планы:

а) рассматривает и утверждает критерии отбора и приоритеты для эффективного регионального развития, разработанные агентством;

б) пересматривает портфель региональных проектов, представленных агентству;

с) оценивает последовательность и соответствие региональных проектов и программ стратегическим задачам, мерам, предусмотренным в Региональной операционной программе;

д) утверждает региональные проекты;

е) продвигает региональные проекты среди потенциальных доноров или инвесторов;

3) в области представления региона развития и его интересов в Национальном координационном совете по региональному и местному развитию (в дальнейшем – *Национальный совет*):

а) анализирует повестку дня и документы, подготовленные для заседания Национального совета;

б) утверждает предложения, подлежащие обсуждению, и/или решения, подлежащие утверждению Национальным советом;

4) в области мониторинга порядка использования финансовых средств, выделяемых соответствующему региону развития из Национального фонда регионального и местного развития:

а) осуществляет мониторинг внедрения региональных проектов развития на основании отчетов агентства;

б) вмешивается и требует объяснений в случае обнаружения несоответствий в процессе внедрения региональных проектов;

с) направляет органу по разработке политики регионального развития утвержденный годовой отчет по мониторингу;

5) в области развития внутрирегионального и межрегионального сотрудничества с государственными учреждениями и частными организациями:

а) поддерживает усилия государственных учреждений и частных организаций по достижению высокого уровня местного развития;

с) сотрудничает с государственными учреждениями и специализированными агентствами в целях продвижения и/или внедрения региональных или секторальных проектов;

д) сотрудничает с другими региональными советами по вопросам, представляющим общий интерес;

е) сотрудничает с региональными организациями других государств, а также с международными организациями по вопросам регионального развития;

б) в смежных областях деятельности:

а) рассматривает исследования, анализы и рекомендации по внедрению Региональной операционной программы, вопросы развития региона, необходимость вмешательства и другие документы, разработанные Агентством;

б) разрабатывает и представляет Национальному совету предложения по усовершенствованию политики, законодательства и других инструментов для поддержки регионального развития;

с) поддерживает создание и внедрение схем государственно-частного партнерства в целях внедрения региональных программ и проектов;

д) исполняет обязанности, делегируемые региональному совету Национальным советом.

#### **IV. ПОРЯДОК ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО СОВЕТА**

**14.** Региональный совет – представительская структура, формой деятельности которой является заседание. Для исполнения своих обязанностей региональный совет принимает решения.

**15.** Региональный совет созывается на очередные заседания ежеквартально.

**16.** Внеочередные заседания регионального совета созываются:

а) по требованию председателя регионального совета;

б) по инициативе Национального совета;

с) по инициативе агентства;

д) по требованию одной трети общего числа членов регионального совета.

**20.** На первом заседании регионального совета до момента назначения председателя совета председательствует представитель органа по разработке политики регионального развития.

**21.** Председатель регионального совета имеет следующие обязанности и задачи:

а) представляет региональный совет в Национальном координационном совете;

б) устанавливает дату проведения заседаний регионального совета;

с) предлагает повестку дня Совета;

д) председательствует на заседаниях регионального совета;

е) подписывает решения, принимаемые региональным советом;

f) в случае отсутствия делегирует свои обязанности заместителю председателя или другому члену регионального совета.

**22.** Секретарь регионального совета имеет следующие обязанности:

- a) организует и обеспечивает проведение заседаний регионального совета;
- b) подготавливает и представляет материалы в ходе заседаний регионального совета;
- c) составляет и подписывает протокол заседаний регионального совета;
- d) помогает председателю и членам регионального совета в период между заседаниями;
- e) обеспечивает учет, хранение и архивацию документов и других материалов регионального совета;
- f) выполняет другие обязанности, обеспечивающие эффективное функционирование регионального совета.

**23.** Приглашение для участия в заседании и соответствующие документы передаются членам регионального совета не менее чем за 10 календарных дней в случае очередного заседания и не менее чем за 3 дня – в случае внеочередного заседания.

**24.** В приглашении на заседание регионального совета указываются дата, время, место проведения заседания, повестка дня заседания и прилагаются материалы, предлагаемые для рассмотрения.

**25.** Повестка дня заседания регионального совета размещается также на сайте агентства не позднее, чем за день до заседания.

**26.** Председатель регионального совета может пригласить на заседание регионального совета и других представителей органов публичного управления, организаций-доноров, общественных объединений, экспертов и других заинтересованных лиц, которые будут участвовать в обсуждении вопросов, включенных в повестку дня соответствующего заседания.

**27.** Приглашенные лица участвуют в заседании регионального совета и в обсуждении вопросов без права голоса.

**28.** Директор агентства участвует в заседаниях регионального совета без права голоса.

**29.** В заседаниях регионального совета могут участвовать представители местных органов, учреждений и организаций, имеющих обязанности в области регионального развития, после предварительного согласования с председателем регионального совета, при условии, что на соответствующем заседании рассматриваются вопросы, касающиеся областей их деятельности.

**30.** Приглашенному лицу направляются приглашение, повестка дня, и документы, относящиеся к вопросу, по поводу обсуждения которого оно приглашено для участия в заседании.

**31.** Секретарь регионального совета при поддержке агентства открыто и оперативно информирует общественность о наиболее важных заключениях и решениях регионального совета.

**32.** Очередные и внеочередные заседания считаются правомочными, если на них присутствует не менее одной трети от общего числа постоянных членов регионального совета.

**33.** В случае отсутствия на заседании необходимого количества постоянных членов заседание откладывается и в разумные сроки созывается новое заседание.

**34.** В случае, если член регионального совета, за исключением председателя и заместителя председателя, не может присутствовать на заседании, он назначает другое лицо из соответствующего учреждения или организации, которое будет представлять его на заседании регионального совета, в том числе с правом голоса. Назначение замещающего лица осуществляется на основании доверенности либо другого официального документа, который представляется председателю регионального совета до начала заседания. Документ, подтверждающий полномочия замещающего лица, прилагается к протоколу соответствующего заседания.

**34<sup>1</sup>.** В случае невозможности участия в заседании председателя и заместителя председателя регионального совета председательствующий на заседании специально избирается большинством голосов постоянных членов, присутствующих на заседании.

**35.** В случае, когда достижение консенсуса не представляется возможным, решения регионального совета принимаются большинством голосов членов регионального совета, присутствующих на заседании (50 процентов плюс один). В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

**36.** Решения регионального совета подписываются его председателем не позднее трех дней после даты проведения заседания.

**37.** Решения регионального совета доводятся до сведения заинтересованных лиц секретарем регионального совета в течение не более 7 дней после даты их подписания председателем.

**38.** Заседание регионального совета отражается в протоколе, который подписывают председатель и секретарь.

**39.** Хранение и архивация решений регионального совета, протоколов, а также соответствующих материалов обеспечиваются секретарем регионального совета в порядке, установленном законодательством для официальных документов.

**40.** Решения регионального совета, принимаемые с нарушением требований настоящего положения, могут объявляться недействительными, согласно закону, в судебном порядке.