

**MINISTERUL  
DEZVOLTĂRII REGIONALE ȘI  
CONSTRUCȚIILOR  
AL REPUBLICII MOLDOVA**



**МИНИСТЕРСТВО  
РЕГИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И  
СТРОИТЕЛЬСТВА  
РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА**

**ORDIN**

*"10" octombrie* 2016

Nr. *126*

mun. Chișinău

*Cu privire la asigurarea transparenței  
în procesul decizional în cadrul  
Ministerului Dezvoltării Regionale și  
Construcțiilor*

Întru asigurarea executării prevederilor art.7 din Legea nr.239-XVI din 13 noiembrie 2008 „Privind transparența în procesul decizional”(Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr. 215-217, art. 798), art.11 din Legea nr.982-XIV din 11 mai 2000 „Privind accesul la informație” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2000, nr. 88- 90, art. 664), precum și în temeiul art.2 din Hotărârea Guvernului nr.967 din 9 august 2016 „Cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2016, nr. 265-276, art.1050).

**ORDON:**

1. Se aprobă:
  - i. Regulile interne de informare, consultare și participare în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor în cadrul Ministerului Dezvoltării Regionale și Construcțiilor (conform Anexei nr.1)
  - ii. Lista generală orientativă a părților participante în procesul de consultare publică desfășurat în cadrul Ministerului Dezvoltării Regionale și Construcțiilor (conform Anexei nr.2)
  - iii. Lista persoanelor responsabile de transparența în procesul decizional din cadrul subdiviziunilor Ministerului Dezvoltării Regionale și Construcțiilor (conform Anexei nr.3)
2. Se desemnează responsabilii de asigurarea transparenței în procesul decizional în cadrul Ministerului Dezvoltării Regionale și Construcțiilor, șefii subdiviziunilor interne ale ministerului care vor asigura respectarea prevederilor

Responsabilii desemnați vor asigura respectarea prevederilor actelor legislative și normative menționate și prezentului Ordin și vor asigura colaborarea eficientă cu Serviciul de presă și Secția analiză, monitorizare și evaluare a politicilor în procesul implementării regulilor interne de informare, consultare și participare în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor în cadrul Ministerului Dezvoltării Regionale și Construcțiilor.

3. Se stabilește că, în caz de eliberare a conducătorilor subdiviziunilor interne ale ministerului atribuțiile lor vor fi exercitate de persoanele nou-desemnate în posturile respective.

4. Coordonator al procesului de consultare publică se desemnează Secția analiză, monitorizare și evaluare a politicilor, care este responsabilă pentru asigurarea transparenței în procesul decizional din cadrul Ministerului Dezvoltării Regionale și Construcțiilor.

5. Administrator al conținutului informațional se desemnează Serviciul de presă.

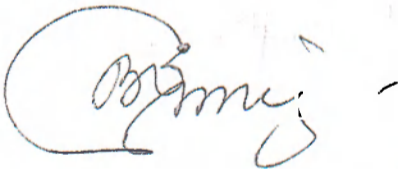
6. Responsabilii desemnați vor asigura respectarea prevederilor actelor legislative și normative menționate și prezentului Ordin și vor asigura colaborarea eficientă cu Serviciul de presă și Secția analiză, monitorizare și evaluare a politicilor în procesul implementării regulilor interne de informare, consultare și participare în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor în cadrul Ministerului Dezvoltării Regionale și Construcțiilor.

7. Conducătorii structurilor funcționale din sfera de competență a Ministerului, vor asigura transparența procesului decizional în cadrul entităților pe care le conduc.

8. Se abrogă Dispoziția nr.1 din 16.04.2010 „Cu privire la implementarea în Ministerul Dezvoltării Regionale și Construcțiilor a prevederilor Legii nr.239-XVI din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional”.

9. Controlul asupra executării prezentului ordin se pune în seama viceministrilor.

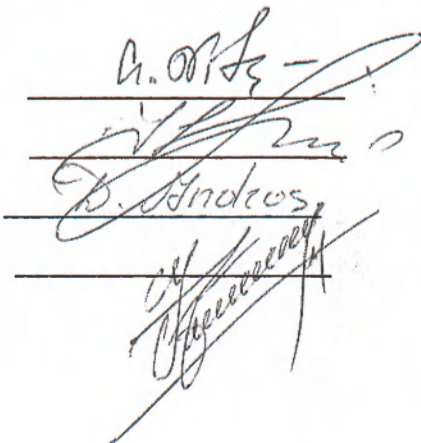
Ministru



Vasile BÎTCA

Elaborat:

Coordonat:



A.NIȚULENCO

I. STRATULAT

D.ANDROS

V. GAINA



1. Reguliile interne de informare, consultare și participare în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor în Ministerul Dezvoltării Regionale și Construcțiilor (în continuare Minister) determină procedurile de organizare a consultărilor publice și stabilesc atribuțiile subdiviziunilor structurale ale Ministerului în procesul consultărilor publice.

Anexa nr.1  
la Ordinul Ministerului Dezvoltării Regionale  
și Construcțiilor nr. 106 din 10.10.2016

**2. Reguliile interne de informare, consultare și participare în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor în cadrul Ministerului Dezvoltării Regionale și Construcțiilor**

**I. Dispoziții generale**

1. Reguliile interne de informare, consultare și participare în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor în cadrul Ministerului Dezvoltării Regionale și Construcțiilor (în continuare Minister) determină procedurile de organizare a consultărilor publice și stabilesc atribuțiile subdiviziunilor structurale ale Ministerului în procesul consultărilor publice.

Reguliile interne au fost elaborate în baza prevederilor Hotărârii Guvernului nr.967 din 9 august 2016 „Cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional”.

2. Procesul de informare, consultare și participare va fi organizat în conformitate cu prevederile Legii nr. 239-XVI din 13 noiembrie 2008 privind transparența în procesul decizional și Legii nr.982-XTV din 22 mai 2000 privind accesul la informație.

3. Responsabilitatea de asigurare a transparenței în procesul decizional le revine tuturor subdiviziunilor structurale ale Ministerului, participante în procesul de elaborare a politicilor, numite în continuare subdiviziuni-autor.

4. Ministerul va supune dezbaterilor publice proiectele de decizii (acte legislative, acte normative, acte administrative) care pot avea impact social, economic, asupra modului de viață și drepturilor omului, asupra culturii, sănătății și protecției sociale, asupra serviciilor publice etc.

5. Prevederile prezentului Ordin nu se extind asupra:

- a) proiectelor de decizii și ședințelor din cadrul Ministerului care conțin sau în cadrul cărora sunt examinate informații oficiale cu accesibilitate limitată;
- b) proiectelor de acte normative și administrative care au ca obiect modificarea actelor în vigoare sub aspect redacțional, fără a schimba conceptul sau impactul acestora;
- c) proiectelor de acte administrative cu caracter individual, care nu au impact economic, de mediu și social;
- d) ședințelor operative convocate de conducătorii subdiviziunilor-autor.

proiectului;

- elaborează lista partilor interesate;

- elaborează și prezintă proiectele de decizii administrative;

- elaborează și prezintă proiectele de decizii administrative conținutul

informațional care, ulterior, urmează a fi plasate pe pagina oficială

Ministerului.

## II. Atribuțiile subdiviziunilor-autor

6. Pentru asigurarea transparenței în procesul decizional din cadrul Ministerului, subdiviziunile-autor îndeplinesc următoarele atribuții:

- prezintă coordonatorului procesului de consultare publică lista părților interesate care pot fi consultate în cazul elaborării proiectelor de decizii;
- identifică în baza listei generale a părților interesate aprobată de ministru, părțile interesate relevante care vor fi consultate în cazul fiecărui proiect de decizie, în funcție de obiectul și sfera de aplicare a proiectului;
- elaborează lista părților interesate de proiectul de decizie;
- elaborează și prezintă proiectele de decizii administratorului conținutului informațional care, ulterior, urmează a fi plasate pe pagina oficială a Ministerului;
- identifică modalitățile optime de consultare publică;
- informează părțile interesate despre inițierea elaborării deciziei cu desfășurarea consultărilor publice;
- organizează procedurile de consultare publică;
- întocmesc procesele-verbale ale ședințelor publice organizate în procesul de consultare;
- elaborează sinteza recomandărilor prezentate de părțile participante în procesul de consultare;
- informează părțile participante la procesul de consultare despre rezultatele consultării;
- întocmesc dosarul privind elaborarea proiectului de decizie;
- informează coordonatorul procesului de consultare publică despre inițierea și rezultatele consultării fiecărui proiect de decizie în parte;
- transmit în adresa coordonatorului procesului de consultare publică a informației necesare pentru întocmirea raportului anual privind transparența în procesul decizional;
- asigură plasarea deciziilor aprobate pe pagina oficială a Ministerului.

7. Conducătorii subdiviziunilor-autor vor desemna o persoană responsabilă pentru desfășurarea procedurilor de consultare din cadrul subdiviziunilor respective.

## III. Atribuțiile coordonatorului procesului de consultare publică

8. Coordonatorul procesului de consultare publică exercită următoarele atribuții:



## 1. Principii generale de consultare publică

### 9. Subdiviziunile-autor vor organiza consultări publice :

- Monitorizează respectarea cerințelor de asigurare a transparenței în procesul de elaborare și adoptare a proiectelor de decizie;
- Întocmește și actualizează, periodic lista generală a părților interesate în procesul de consultare publică;
- Elaborează raportul anual privind asigurarea transparenței procesului decizional în cadrul autorității publice;
- Publică raportul pe pagina web a Ministerului.

## IV. Etapele procesului de informare și consultare publică

### 1. Principii generale de consultare publică

#### 9. Subdiviziunile-autor vor organiza consultări publice :

- a) la etapa de inițiere a elaborării proiectelor de decizie;
- b) după elaborarea versiunii inițiale al proiectelor de decizie;
- c) repetate, dacă versiunea inițială a proiectului de decizie a suferit modificări semnificative.

10. Procesul de consultare publică a proiectelor de decizie elaborate va fi desfășurat concomitent cu procedura de avizare a acestuia de către autoritățile publice interesate, conform legislației.

11. După inițierea procesului de elaborare a deciziei, autoritatea publică redactează și face public anunțul referitor la inițierea elaborării deciziei, în condițiile Legii nr.239-XVI din 13 noiembrie 2008 privind transparența în procesul decizional.

12. Subdiviziunea-autor asigură accesul la proiectele de decizii și la materialele aferente prin publicarea lor obligatorie *pe pagina web oficială a Ministerului*, prin asigurarea accesului la sediul autorității, prin expediere prin poștă sau prin alte mijloace disponibile, la solicitarea persoanei interesate. Proiectul de decizie și materialele aferente se plasează pe pagina web oficială a Ministerului cel puțin pentru perioada recepționării și examinării recomandărilor.

13. În cadrul procesului de consultare publică subdiviziunile-autor vor aplica modalitățile considerate mai eficiente, utilizate separat sau cumulativ, după caz:

- a) Solicitarea opiniei cetățenilor
- b) Solicitarea opiniei experților
- c) Crearea grupurilor de lucru permanente/ad-hoc
- d) Organizarea dezbaterilor publice, audierilor publice
- e) Organizarea sondajul de opinie
- g) Alte modalități prevăzute de legislație

14. Pagina web a Ministerului reprezintă instrumentul de bază a procesului de informare și consultare publică.

15. Plasarea pe pagina web a Ministerului a informației în procesul de elaborare a proiectelor de decizie este procedura obligatorie de consultare.

16. În scopul facilitării accesului părților interesate la informația privind procesul de elaborare și adoptare a deciziilor de către subdiviziunea-autor, pe pagina web oficială a acesteia sunt create, de către Serviciul de presă, compartimente dedicate transparenței decizionale, unde se plasează informația cu privire la:

- a) regulile interne privind procedurile de informare, consultare și participare în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor;
- b) numele și informația de contact ale coordonatorului procesului de consultare publică în procesul decizional în cadrul autorității publice;
- c) programele anuale (trimestriale) de elaborare a proiectelor de acte normative, cu indicarea proiectelor de decizii care urmează a fi supuse consultării publice;
- d) anunțurile privind inițierea elaborării deciziei;
- e) anunțurile privind retragerea unui proiect din procesul de elaborare;
- f) anunțurile privind organizarea consultării publice;
- g) proiectele de decizii și materialele aferente acestora, precum și deciziile adoptate;
- h) rezultatele consultării publice (procesele-verbale ale întrunirilor publice consultative, sinteza recomandărilor);
- i) raportul anual al autorității publice privind transparența procesului decizional;
- j) alte informații.

17. Plasarea pe pagina web sau retragerea de pe pagină a informației privind analiza ex-ante a propunerii de politică publică, analiza ex-post a actelor legislative, inițierea elaborării deciziilor și deciziile elaborate va fi efectuată nemijlocit de către subdiviziunea-autor, prin intermediul Serviciului de presă.

18. Informația despre organizarea consultărilor publice pe marginea unui proiect de decizie este redactată în forma unui *anunț*, care include obligatoriu:

- argumentarea necesității de a adopta decizia;
- data plasării anunțului;
- termenul-limită de prezentare a recomandărilor;
- modalitatea în care părțile interesate pot avea acces la proiectul de decizie;
- modalitatea consultărilor publice;
- modalitatea în care părțile interesate pot prezenta sau expedia recomandări;
- numele și informația de contact (numărul de telefon, adresa poștei electronice, adresa poștală) ale persoanelor responsabile de recepționarea și examinarea recomandărilor referitoare la proiectul de decizie supus consultării.

19. Anunțul este însoțit de proiectul deciziei și materialele aferente acestuia (note informative și, după caz, studii analitice, tabele de concordanță cu legislația



... impactul acestuia, compatibil cu textului cu legislația în vigoare și cu prevederile corespunzătoare ale legislației comunitare și cu tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, alte detalii relevante.

22. Informația privind deciziile elaborate care urmează a fi plasată pe pagina web va conține:

20. Anunțul referitor la inițierea procesului de elaborare a deciziei va fi plasat cu cel puțin **15 zile lucrătoare** până la examinarea deciziei de către organul împuternicit cu adoptarea acesteia, termen în care urmează a fi înaintate recomandările corespunzătoare.

21. Argumentarea necesității elaborării și aprobării proiectului de decizie este formulată într-un limbaj concis, explicit și accesibil publicului larg, cu explicarea termenilor de specialitate. Argumentarea se referă la scopul urmărit de proiectul deciziei, impactul acestuia, compatibilitatea proiectului cu legislația în vigoare, prevederile corespunzătoare ale legislației comunitare și cu tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, alte detalii relevante.

22. Informația privind deciziile elaborate care urmează a fi plasată pe pagina web va conține:

- a) analiza ex-ante a propunerii de politică publică;
- b) textul complet al proiectului de decizie supus consultării;
- c) materialele aferente proiectului de decizie (note informative, explicative, argumentări ale proiectului de decizie);
- d) datele de contact ale persoanei responsabile (*e-mail, adresa poștală, telefon de contact*) pentru recepționarea recomandărilor parvenite, urmare consultărilor publice al proiectului de decizie;
- e) termenul limită de prezentare a recomandărilor.

23. Informația plasată pe pagina web va fi accesibilă doar pentru vizualizare și copiere, fără posibilități din partea vizitatorilor la careva modificări ale conținutului.

24. Responsabilul de elaborarea proiectului de decizie va asigura recepționarea, sistematizarea recomandărilor parvenite și publicarea pe pagina web a tabelului de sinteză, în conformitate cu prevederile art. 12 al Legii privind transparența în procesul decizional.

25. Anunțul despre organizarea consultărilor publice poate fi retras de pe pagina web oficială a autorității publice doar după finalizarea procedurilor de consultare.

26. Rezultatele consultării (procese-verbale, sinteza recomandărilor), după aprobarea acestora, sunt făcute publice prin informarea generală, conform Legii nr.982-XIV din 11 mai 2000 privind accesul la informație, până la adoptarea deciziei respective.

27. Deciziile adoptate din cadrul Ministerului, supuse consultării publice, sunt făcute publice, conform Legii nr.982-XIV din 11 mai 2000 privind accesul la informație.

## 2. Desfășurarea consultării publice

28. Subdiviziunile-autor vor planifica procesul de consultare publică, conform următoarelor etape:

- g) anunțarea organizării consultărilor;
- h) desfășurarea procedurilor de consultare;
- i) recepționarea recomandărilor prezentate, examinarea acestora și luarea deciziei privind acceptarea sau neacceptarea lor, precum și întocmirea sintezei recomandărilor;
- j) îmbunătățirea proiectului de decizie luând în considerare recomandările acceptate;
- k) întocmirea dosarului privind elaborarea proiectului de decizie, compus din procesele-verbale privind consultarea publică a părților interesate, recomandările parvenite și sinteza acestora;
- l) informarea părților interesate despre rezultatele consultării.

29. Subdiviziunea-autor din cadrul autorității publice identifică părțile interesate relevante care vor fi consultate în cazul fiecărui proiect de decizie, în funcție de obiectul și sfera de aplicare a proiectului, părțile interesate care pot fi afectate de proiect și interesul altor părți interesate de subiectul abordat. Lista părților interesate care vor fi consultate în cazul fiecărui proiect de decizie, întocmită în baza listei generale a părților interesate, care este aprobată de coordonatorul procesului de consultare publică.

30. În contextul consultărilor publice părți interesate pot fi:

- a) cetățenii, conform definiției Legii nr.239-XVT din 13 noiembrie 2008 privind transparența în procesul decizional;
- b) asociații obștești constituite în corespundere cu legea;
- c) sindicate;
- d) asociații de patronat;
- e) reprezentanți ai mediului de afaceri;
- f) partide și alte organizații social-politice;
- g) mijloace de informare în masă, etc.

### 3. Recepționarea și analiza recomandărilor

31. Subdiviziunea-autor înregistrează toate recomandările părților interesate parvenite pe parcursul desfășurării consultării publice a proiectului de decizie și le include în sinteza recomandărilor.



Instrucțiunilor privind ținerea lucrărilor de secretariat referitoare la petițiile persoanelor fizice și juridice, adresate organelor de stat, întreprinderilor, instituțiilor și organizațiilor Republicii Moldova".

32. *Recomandările recepționate, inclusiv prin intermediul poștei electronice și/sau informă scrisă, în cadrul diverselor întruniri publice consultative (audieri, dezbateri etc.)* sunt reflectate în procesele-verbale, întocmite în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 618 din 5 octombrie 1993 „Pentru aprobarea Regulilor de întocmire a documentelor organizatorice și de dispoziție și Instrucțiunii-tip cu privire la ținerea lucrărilor de secretariat în organele administrației publice centrale de specialitate și ale autoadministrării locale ale Republicii Moldova".

33. *Recomandările parvenite în formă scrisă, inclusiv transmise prin intermediul poștei electronice, se înregistrează de autoritatea publică în modul stabilit de Hotărârea Guvernului nr. 208 din 31 martie 1995 „Pentru aprobarea Instrucțiunilor privind ținerea lucrărilor de secretariat referitoare la petițiile persoanelor fizice și juridice, adresate organelor de stat, întreprinderilor, instituțiilor și organizațiilor Republicii Moldova".*

34. Proiectul deciziei supus consultării publice se examinează de către părțile interesate în termen de *cel puțin 10 zile lucrătoare* din data mediatizării, în modul stabilit, a anunțului referitor la inițierea consultării publice a acestuia. În cazul în care proiectul de decizie este voluminos ori complex sau dacă se cere studierea unor materiale suplimentare, termenul de prezentare a recomandărilor poate fi extins de către conducătorul subdiviziunii-autor al proiectului de decizie cu mențiunea corespunzătoare în anunț.

35. La solicitarea părților interesate, subdiviziunea-autor poate prelungi termenul de prezentare a recomandărilor. Modul de transmitere a solicitării de prelungire a termenului este similar celui de transmitere a recomandărilor.

36. Dacă, în termenul stabilit, dar nu mai mic decât cel stabilit la pct. 37 și pct.38 părțile interesate nu au prezentat recomandări, iar subdiviziunea-autor, motivat, nu consideră necesară organizarea consultărilor suplimentare, proiectul de decizie se consideră consultat public fără recomandări. Această informație, inclusiv motivele pentru care se consideră că organizarea consultărilor publice suplimentare nu este necesară, este făcută publică.

37. Responsabilul de desfășurarea procedurilor de consultare publică din cadrul subdiviziunii-autor analizează recomandările parvenite, împreună cu alte subdiviziuni din cadrul autorității, după caz, și decide asupra acceptării sau respingerii fiecărei recomandări în parte.

38. Recomandările parvenite și rezoluția subdiviziunii-autor pentru fiecare recomandare sunt sistematizate într-o sinteză privind consultarea proiectului de decizie, întocmită în forma unui tabel, care include:

- a) recomandarea recepționată;
- b) autorul recomandării;
- c) poziția autorității publice privind acceptarea sau respingerea recomandării și argumentarea, în cazul respingerii recomandării.

39. După finalizarea procedurilor de consultare în procesul de elaborare a deciziei, subdiviziunea-autor întocmește un dosar privind elaborarea proiectului de decizie, în care se includ:

41. Versiunea finală a proiectului de decizie și Sinteza recomandărilor recepționate se plasează pe pagina web oficială a Ministerului și/sau se afișează la sediul acestuia într-un spațiu accesibil publicului, și/sau se difuzează în mass-media centrală sau locală pînă la adoptarea deciziei respective.
- a) anunțul de inițiere a elaborării deciziei;
  - b) anunțul de organizare a consultărilor publice;
  - c) proiectul de decizie;
  - d) materialele aferente proiectului de decizie (note informative, alte informații relevante);
  - e) procesele-verbale ale întrunirilor de consultare publică (ședințele Consiliului Consultativ, grupurilor de lucru create ad-hoc, dezbaterilor publice, etc);
  - f) sinteza recomandărilor parvenite în rezultatul consultărilor publice.

40. Subdiviziunile-autor sunt responsabile de păstrarea dosarelor privind elaborarea proiectului de decizie și de asigurarea accesului la dosarele respective, în condițiile Legii nr.982-XIV din 11 mai 2000 privind accesul la informație.

41. Versiunea finală a proiectului de decizie și Sinteza recomandărilor recepționate se plasează pe pagina web oficială a Ministerului și/sau se afișează la sediul acestuia într-un spațiu accesibil publicului, și/sau se difuzează în mass-media centrală sau locală pînă la adoptarea deciziei respective.

42. În cazul modificării esențiale (*schimbării conceptului, extinderii obiectului și sferei de aplicare, modificării impactului*) a variantei inițiale a proiectului de decizie supus procedurilor de consultare, dacă modificarea respectivă nu a survenit în urma consultării publice, subdiviziunea-autor poate supune proiectul respectiv consultării publice repetate.

## V. Colaborarea cu societatea civilă

43. În funcție de tematica subiectelor puse în discuție în cadrul consultărilor publice vor fi create grupuri de lucru ad-hoc, care vor întruni reprezentanții tuturor părților interesate.

44. Ședințele organelor menționate la punctele 45-46 sunt publice.

45. Subdiviziunile responsabile pentru organizarea ședințelor publice vor anunța data, ora și adresa desfășurării acestora și ordinea de zi în prealabil, cu cel puțin 3 zile lucrătoare, prin intermediul paginii web a Ministerului și/sau prin scrisori oficiale.

46. Subdiviziunile responsabile pentru organizarea ședințelor publice vor asigura accesul la ședințele publice a tuturor părților interesate, inclusiv a reprezentanților mass-media.

47. Rezultatele ședințelor publice vor fi consemnate în procese-verbale, care vor fi plasate pe pagina web a Ministerului.

48. În caz de retragere a unui proiect de decizie din procesul de elaborare, subdiviziunea-autor care a inițiat procesul de elaborare plasează anunțul despre retragere pe pagina web oficială, indicînd motivul.



## **VI. Raportul cu privire la transparența în procesul decizional**

49. Raportul anual privind transparența în procesul decizional este elaborat de coordonatorul procesului de consultare publică, cu contribuția tuturor subdiviziunilor acesteia implicate în elaborarea proiectelor de decizii și organizarea ședințelor publice de adoptare a proiectelor de decizii.

50. Raportul privind transparența în procesul decizional se prezintă Cancelariei de Stat și se plasează pe pagina oficială a Ministerului, la rubrica „Transparența”, compartimentul „Rapoartele anuale privind transparența în procesul decizional”.

Asociația pentru politică externă

3. IDIS Viitorul – Institutul pentru Dezvoltare și Inițiative Sociale

4. AO „Astra Anenii Noi”

5. AO „E-RADU”

6. AO „Femeia și Copilul – protecție și sprijin”

7. AO „Indigo”

8. Agenția de Dezvoltare Rurală – Centru Orhei

9. „Pro Cooperare Regională” mun. Balți

10. „Pro Business Nord”

11. ONG „Contact” or. Cahul

12. A.O. „Centrul de Asistență și Expertiză Juridică „THEMIS”

Anexa nr.2

La Ordinul Ministerului Dezvoltării Regionale

și Construcțiilor nr. 126 din 10.10.2016

### Lista

generală orientativă a părților participante în procesul de consultare publică în cadrul

Ministerului Dezvoltării Regionale și Construcțiilor

1. Asociația pentru politică externă
2. Congresul Autorităților Locale din Moldova
3. IDIS Viitorul – Institutul pentru Dezvoltare și Inițiative Sociale
4. AO „Astra Anenii Noi”
5. AO „E-RADU”
6. AO „Femeia și Copilul – protecție și sprijin”
7. AO „Indigo”
8. Agenția de Dezvoltare Rurală – Centru Orhei
9. „Pro Cooperare Regională” mun. Balți
10. „Pro Business Nord”
11. ONG „Contact” or. Cahul
12. A.O. „Centrul de Asistență și Expertiză Juridică „THEMIS”



Evstratii Lucia	Secția analiză, monitorizare și evaluare a politicilor	Tel. 022 204 545
Popescu Serghei	Direcția relații internaționale și atragerea investițiilor	Tel. 022 204 592
Goiman Inesa	Direcția generală dezvoltare regională	Tel. 022 204 571

Anexa nr. 3  
 La Ordinul Ministerului Dezvoltării Regionale  
 și Construcțiilor nr. 126 din 10.10.2016

Lista persoanelor responsabile de transparența în procesul decizional din cadrul subdiviziunilor MDRC

Numele, Prenumele	Subdiviziunea	Date de contact
Evstratii Lucia	Secția analiză, monitorizare și evaluare a politicilor	Tel. 022 204 545 Email: <a href="mailto:lucia.evstratii@mdrc.gov.md">lucia.evstratii@mdrc.gov.md</a>
Popescu Serghei	Direcția relații internaționale și atragerea investițiilor	Tel. 022 204 592 Email: <a href="mailto:serghei.popescu@mdrc.gov.md">serghei.popescu@mdrc.gov.md</a>
Goiman Inesa	Direcția generală dezvoltare regională	Tel. 022 204 571 Email: <a href="mailto:inesa.goiman@mdrc.gov.md">inesa.goiman@mdrc.gov.md</a>
Jardan Victoria	Direcția arhitectura, proiectări, urbanism și amenajarea teritoriului	Tel. 022 204 575 Email: <a href="mailto:victoria.iardan@mdrc.gov.md">victoria.iardan@mdrc.gov.md</a>
Balan Victor	Direcția materiale de construcții și tehnologii moderne	Tel. 022 204 595 Email: <a href="mailto:victor.balan@mdrc.gov.md">victor.balan@mdrc.gov.md</a>
Serbinos Olga	Direcția locuințe	Tel. 022 204 577 Email: <a href="mailto:olga.serbinos@mdrc.gov.md">olga.serbinos@mdrc.gov.md</a>
Croitoru Gheorghe	Direcția reglementări tehnico-economice	Tel. 022 204 599 Email: <a href="mailto:gheorghe.croitoru@mdrc.gov.md">gheorghe.croitoru@mdrc.gov.md</a>